

MIND タイムスタンプサービス
-DiaStamp[®]-
取扱説明書

1.4 版

2025 年 4 月 1 日

三菱電機デジタルイノベーション株式会社

目次

はじめに.....	2
1. タイムスタンプサーバーの設定	3
2. タイムスタンプの付与方法.....	8
3. タイムスタンプの確認方法.....	10

はじめに

本書は、Adobe PDF 製品を用いて『MIND タイムスタンプサービス -DiaStamp[®]-』からタイムスタンプを取得し、PDF ファイルへ付与する手順について記載した説明書です。

本書では、Adobe Acrobat Reader DC での使用方法について説明します。(Adobe Acrobat XI および Adobe Reader XI 以前のバージョンについては動作を保証致していません)

他社商標について

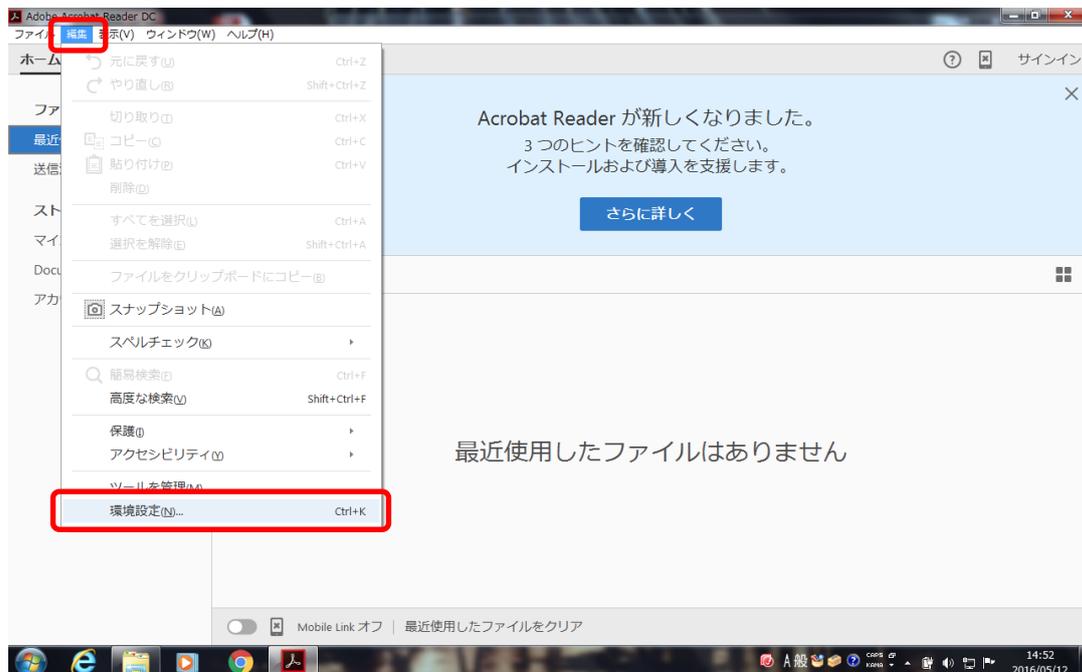
- ・ Adobe[®]、Adobe[®] Acrobat Reader[®]、Adobe[®] Reader[®] は Adobe Systems Incorporated(アドビシステムズ社)の登録商標または商標です。

1. タイムスタンプサーバーの設定

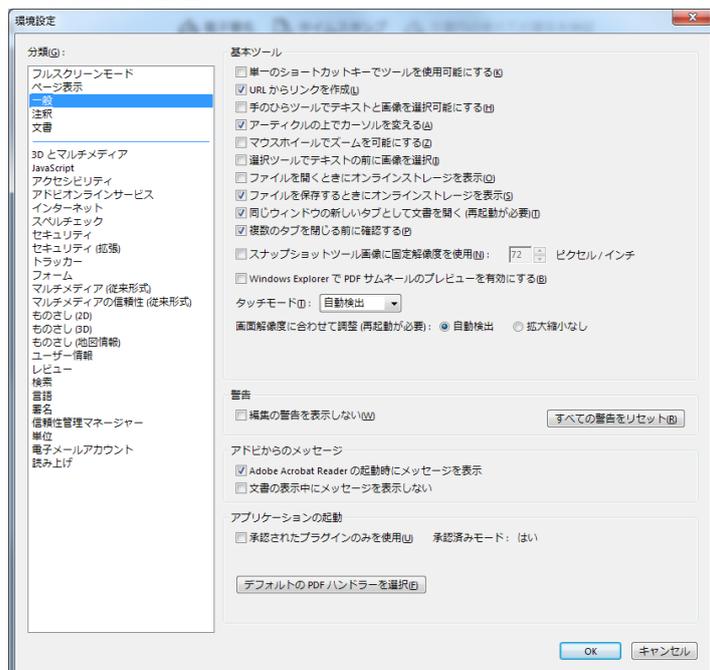
Adobe Acrobat Reader DC を用いてタイムスタンプの取得と付与を行うためには、使用するタイムスタンプサーバーの設定が必要です。設定は以下の手順で実施してください。

(1) 環境設定画面の表示

メニューバーから「編集」→「環境設定」と選択し、「環境設定」画面を表示させます。



<環境設定画面>



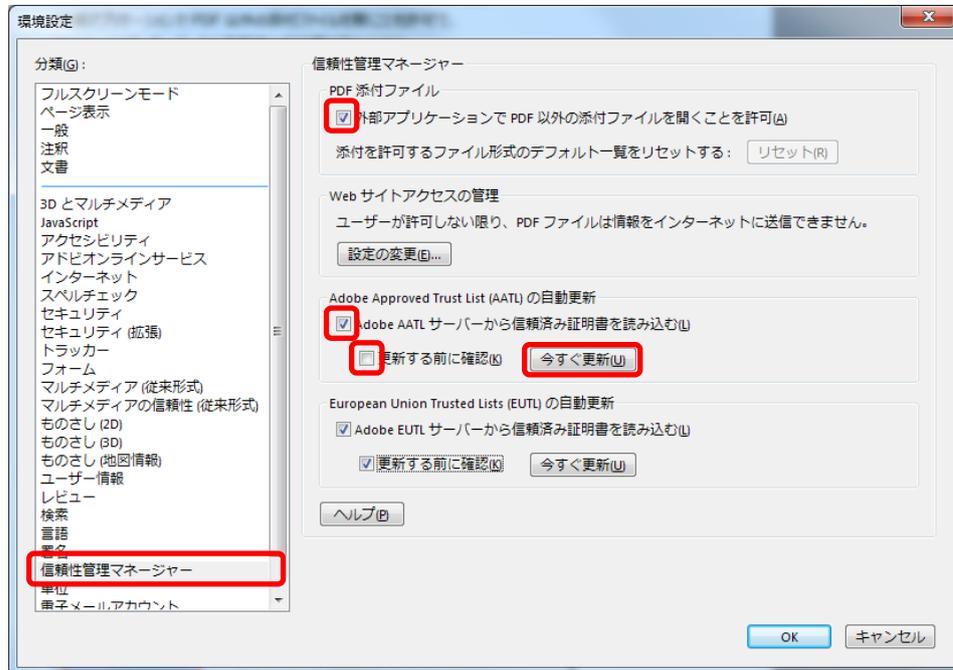
(2) PDF 添付ファイルの許可と信頼済み証明書リストの更新

環境設定画面の「分類」から「信頼性管理マネージャー」を選択します。

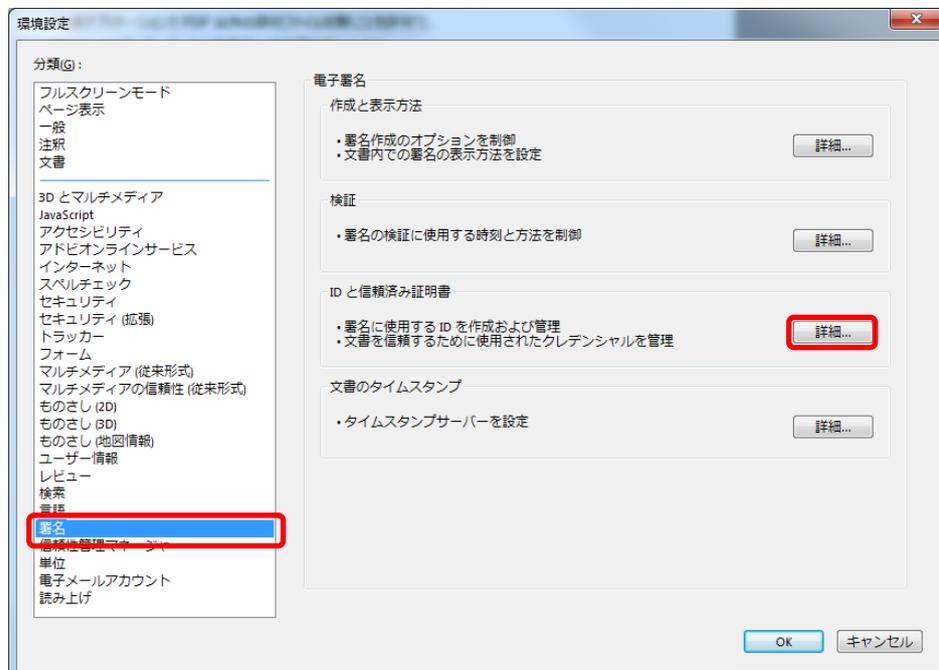
“外部アプリケーションで PDF 以外の添付ファイルを開くことを許可”にチェックします。

“Adobe AATL サーバーから信頼済み証明書を読み込む”にチェックし、“更新する前に確認”のチェックを外し、

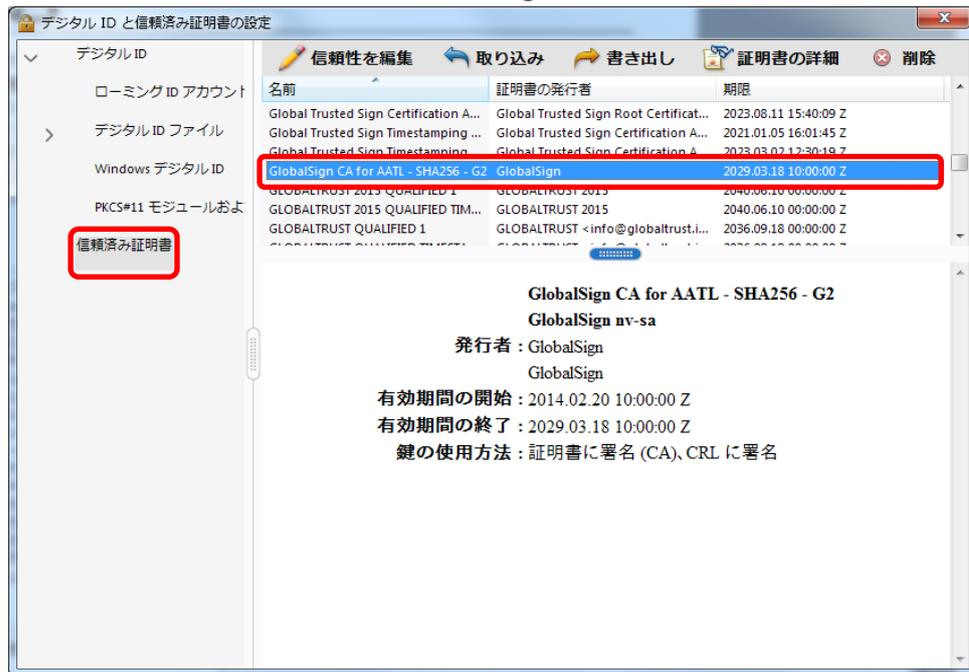
“今すぐ更新”をクリックします。



環境設定画面の「署名」から、ID と信頼済み証明書の“詳細”をクリックします。

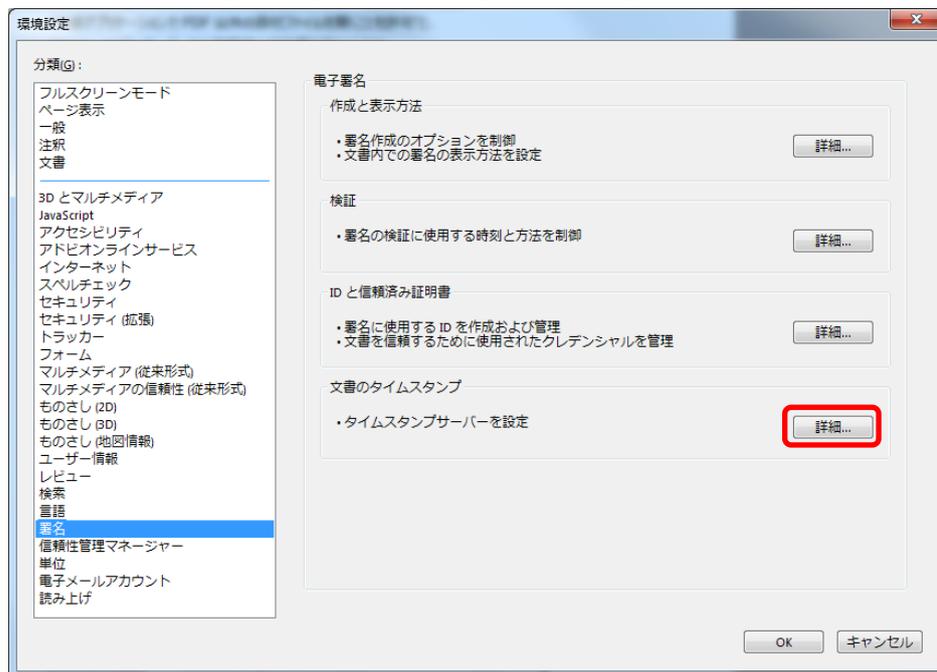


信頼済み証明書を選択し、一覧に“GlobalSign CA for AATL”が含まれていれば正しく更新できています。



(3) タイムスタンプサーバーの設定

環境設定画面の「署名」から「セキュリティ」を選択し、文書のタイムスタンプの“詳細”をクリックします。



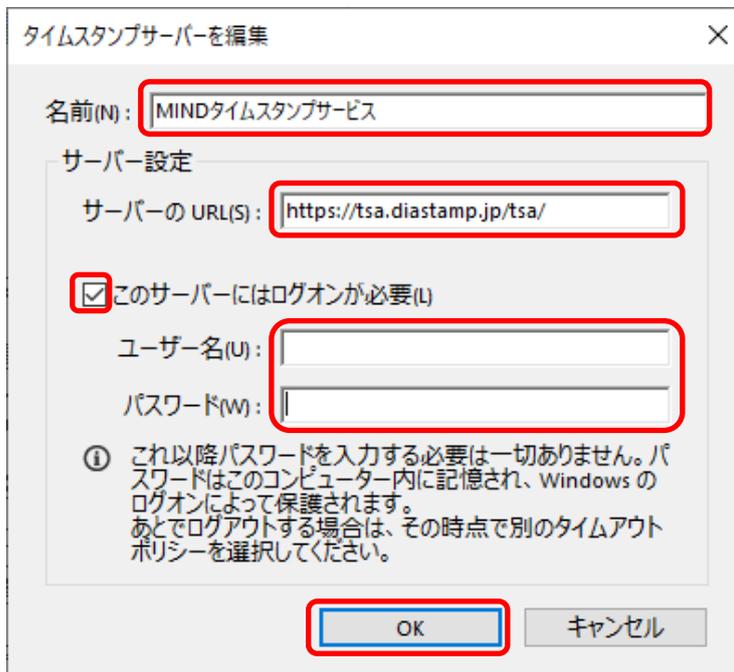
“タイムスタンプサーバー”を選択し“新規”をクリックします。



タイムスタンプサーバーに「名前」と「サーバーの URL」を入力し、

“このサーバーにはログオンが必要”にチェックします。

弊社より提供されている“ユーザー名”と“パスワード”を入力し、“OK”ボタンを押します。

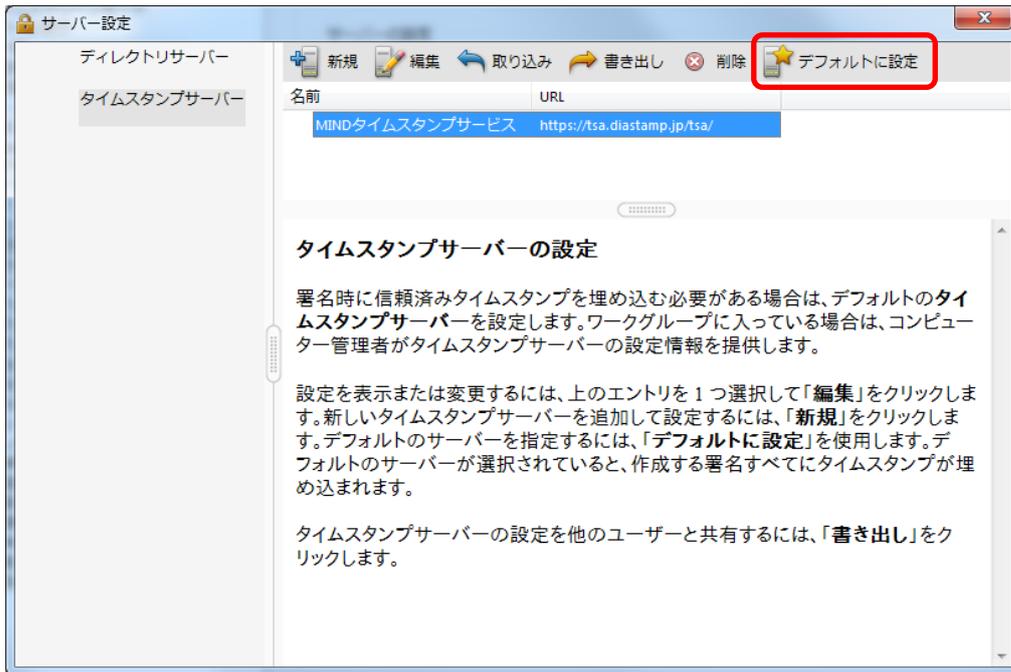


※「名前」には任意のわかりやすい名前をご入力ください。

※「サーバーの URL」には弊社よりご案内する URL をご入力ください。

※ユーザー名とパスワードは、弊社よりあらかじめご連絡されたものを入力してください。

タイムスタンプサーバーの一覧に入力したタイムスタンプサーバーの情報が追加されるので、選択して“デフォルトに設定”をクリックします。



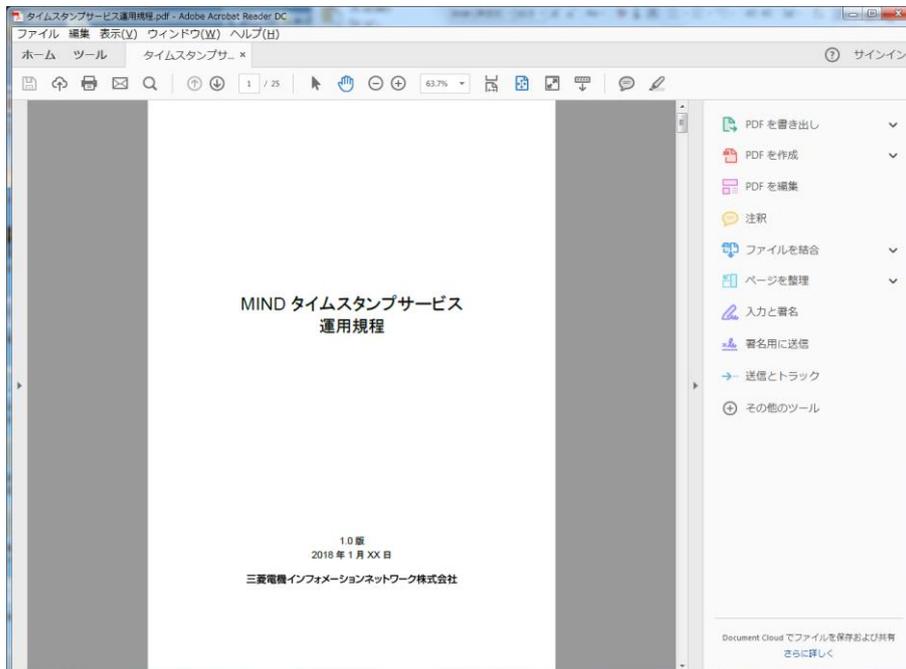
デフォルトに設定したタイムスタンプサーバーに星印がついていれば、正しく設定されています。



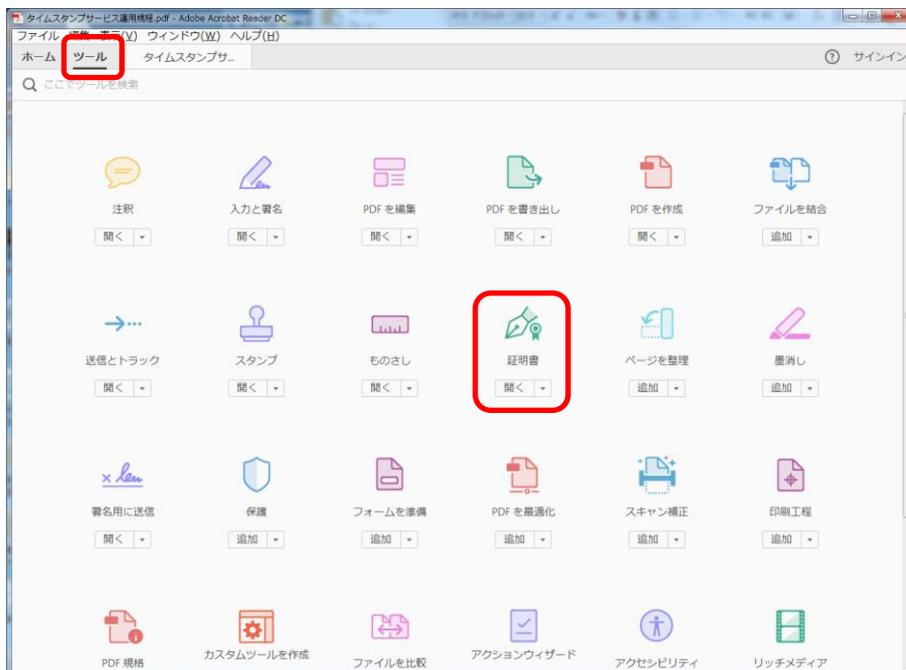
これで設定は終了です。設定したタイムスタンプサーバーを使用できます。

2. タイムスタンプの付与方法

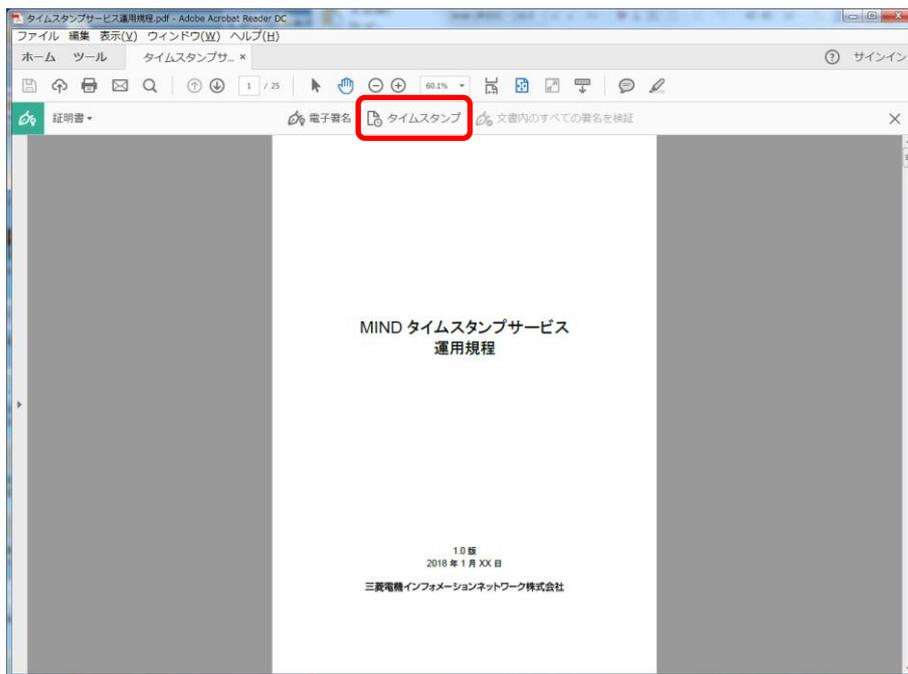
(1) タイムスタンプを付与したいファイルを開きます。



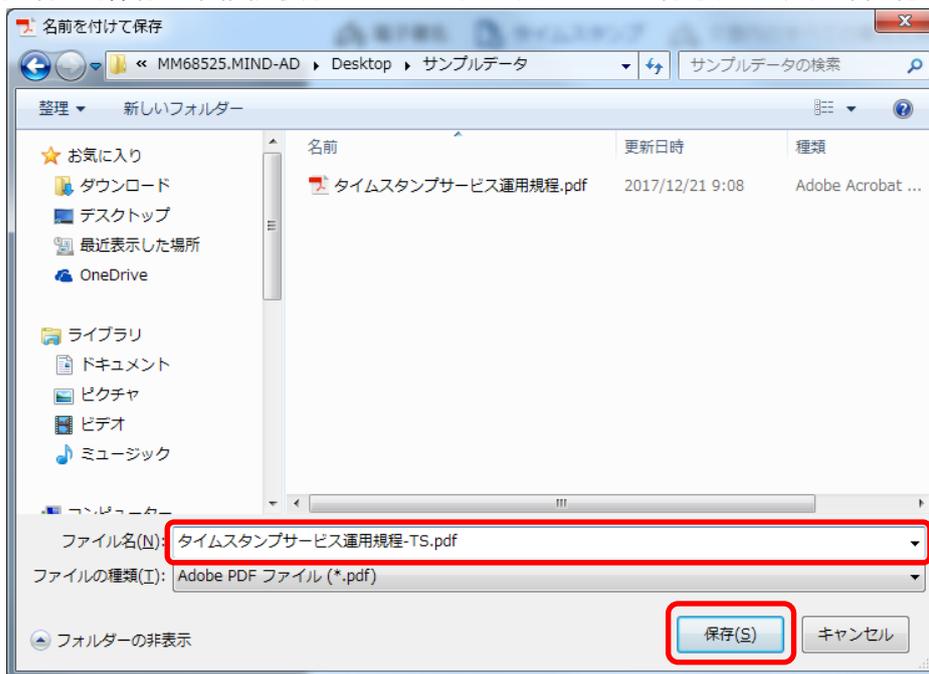
(2) メニューバーから「ツール」を選択し、さらに「証明書」を選択します。



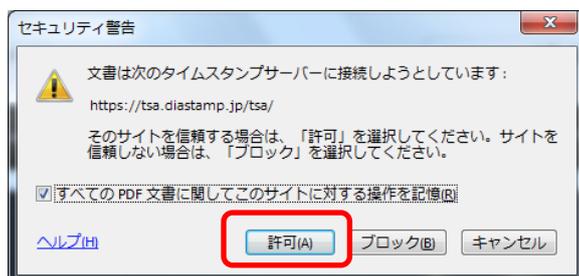
(3) タブの“タイムスタンプ”を押してください。



(4) “名前を付けて保存”の画面が表示されますので、タイムスタンプの付与後のファイル名を付けて保存をします。

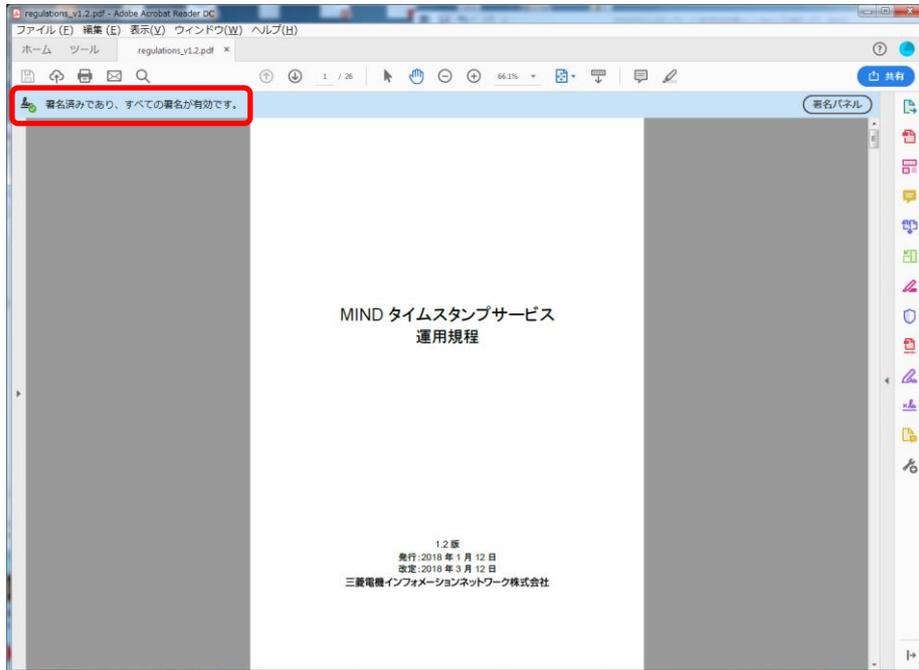


※タイムスタンプの取得時に下記の様なメッセージが表示されることがあるので、必ず「許可」を押してタイムスタンプ局との通信を許可してください。（ここで「ブロック」を押した場合にはタイムスタンプが実施されません）



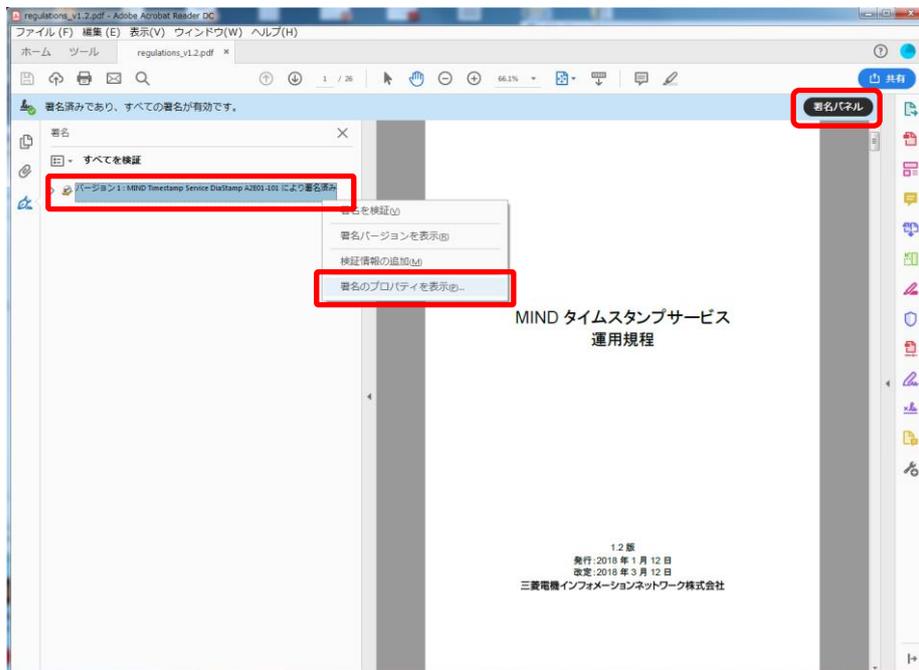
3. タイムスタンプの検証方法

(1) タイムスタンプを付与したファイルを開くと、署名済みファイルであることが表示されて有効性の検証ができます。

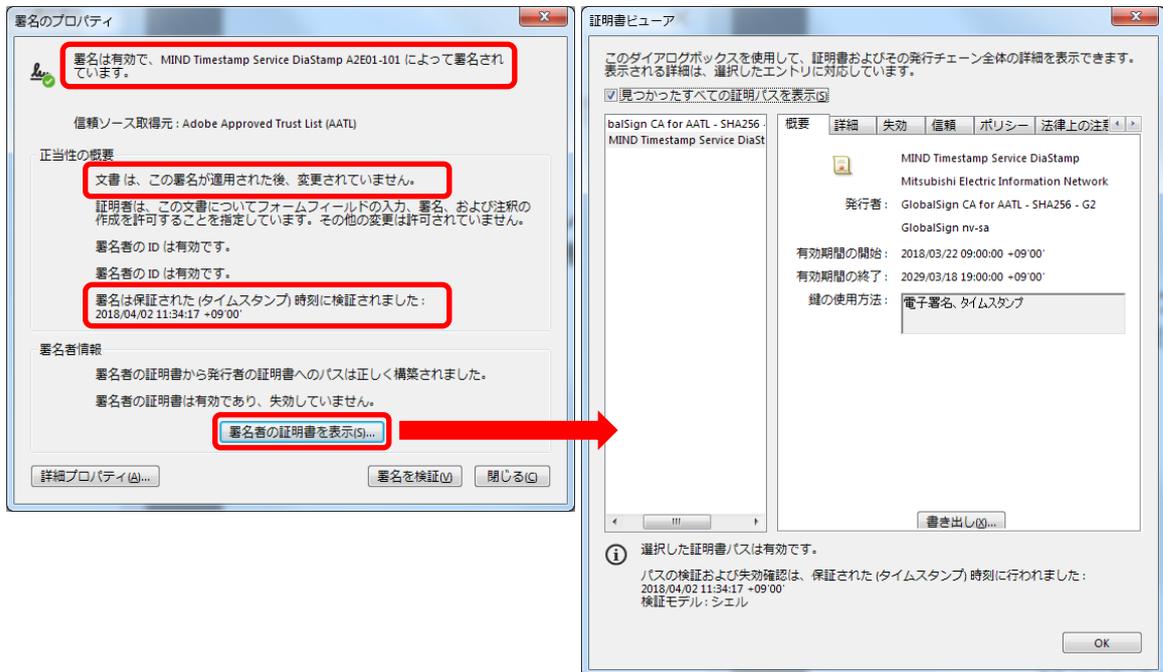


(2) タブの“署名パネル”をクリックすると、署名の概要が表示されます。

署名を右クリックして表示されるメニューから“署名のプロパティを表示”をクリックします。



(3) 署名のプロパティを見ると、MIND タイムスタンプサービスにより署名されていることや改ざんされていないこと、署名された時刻などの確認ができます。さらに、“署名者の証明書を表示”をクリックすると証明書ビューアが表示され、より詳細な証明書の情報を参照することができます。



以上